

# BON À SAVOIR

Vous êtes bénévoles dans une association locale, vous organisez un événement ponctuel ou une activité en continu, voici quelques informations qui peuvent vous être utiles.

.....

## COMMUNICATION

.....

Pour communiquer sur vos manifestations

### > Mairie :

[mairie-cassagnes12@orange.fr](mailto:mairie-cassagnes12@orange.fr)

Diffusion sur panneau lumineux, lettre municipale, la page facebook « mairie Cassagnes-Bégonhès »

**Attention** : la page Actualité du site internet vous permet de communiquer sur votre actualité (articles suites à des événements passés, comptes-rendus, etc).

L'agenda est automatiquement mis à jour selon les informations que vous envoyez à l'office de tourisme.

### > Office du tourisme :

[naucelle.tourisme@payssegali.fr](mailto:naucelle.tourisme@payssegali.fr)

Diffusion sur site internet de l'office de tourisme (+ sur le site tourisme aveyron <https://www.tourisme-aveyron.com/fr> et sur celui de la mairie)

### > Centre Social et Culturel du Pays Ségali :

[accueil@cscps.fr](mailto:accueil@cscps.fr)

Diffusion sur le livret d'activité enfants/adolescents, l'agenda culturel, l'Associatif, le site internet, la page FB « sortir en Pays Ségali »

### > Presse :

[jacques.genieys@wanadoo.fr](mailto:jacques.genieys@wanadoo.fr) / 06.41.84.81.61

Diffusion presses locales - à joindre de préférence par mail

### > Radio :

Totem : [redaction@radiototem.fr](mailto:redaction@radiototem.fr) ,

CFM <https://www.cfmradio.fr/contact> ,

Radio temps [contact@radiotemps.com](mailto:contact@radiotemps.com)

.....

## SOUTIEN A LA VIE ASSOCIATIVE

.....

1/ La commune vous accompagne :

- Aide dans la réalisation de supports de communication : affiches, tracts, ...
- Photocopies et impressions : copies sur papier blanc ou couleur, A4 ou A3,
- Matériel à votre service : massicot, plastifieuse, relieuse

- Mise à disposition de salles et d'équipement lien vers salles et équipement
- Conseil et accompagnement au projet

### **Mairie**

05.65.46.70.09

[mairie-cassagnes12@orange.fr](mailto:mairie-cassagnes12@orange.fr)

[www.cassagnes-begonhes.fr](http://www.cassagnes-begonhes.fr)

Elu référent : Hélène Blanc 06 70 39 65 80

2/ Le centre social et culturel du Pays Ségali accompagne la vie associative (adhésion année civile 26€ : <https://www.centresocialecultureldupayssegali.com/adh%C3%A9rer-au-centre-social> ) grâce au :

- Prêt de matériel : gobelets réutilisables, sono, grilles d'expositions, vidéo projecteur, écran...
- La diffusion de vos manifestations via différents supports :
  - Supports papier :
    - Livret d'activités enfants/adolescents : 2800 exemplaires distribués à tous les enfants des écoles de la communauté de commune ainsi que dans les mairies, bibliothèques, crèches, lieux d'accueil collectif de mineurs.
    - L'agenda culturel : 3x/ans environ 7000 exemplaires distribués dans les boîtes aux lettres, mairies, bibliothèques, etc.
    - L'associatif : 3x/ans environ 7000 exemplaires distribués dans les boîtes aux lettres, mairies, bibliothèques, etc.
  - Supports numériques :
    - Site internet
    - Page facebook « sortir en Pays Ségali »

### **Centre Social et Culturel du Pays Ségali**

05.65.72.29.19

35 avenue de la gare 12 800 Naucelle

[cscps.accueil@orange.fr](mailto:cscps.accueil@orange.fr)

[www.centresocialecultureldupayssegali.com](http://www.centresocialecultureldupayssegali.com)

.....

### **PROCÉDURE POUR LA CRÉATION DE VOS EVENEMENTS**

.....

Avant de créer un évènement, to do list à respecter :

- Avertir la mairie de l'évènement au plus tôt, par mail (et par téléphone si vous le souhaitez)
- Précisez vos demandes en termes de besoins techniques (tables, chaises, aide manuelle, ...et les moments souhaités pour l'aide technique = par mail à [mairie-cassagnes12@orange.fr](mailto:mairie-cassagnes12@orange.fr) + à [servicestechniquecassagnes@gmail.com](mailto:servicestechniquecassagnes@gmail.com)
- Besoins en communication (impression d'affiches, affichage sur panneau lumineux, partage événement facebook,...)