

BON À SAVOIR

Vous êtes bénévoles dans une association locale, vous organisez un événement ponctuel ou une activité en continu, voici quelques informations qui peuvent vous être utiles.

.....

COMMUNICATION

.....

Pour communiquer sur vos manifestations

> Mairie :

mairie-cassagnes12@orange.fr

Diffusion sur panneau lumineux, lettre municipale, la page facebook « mairie Cassagnes-Bégonhès »

Attention : la page Actualité du site internet vous permet de communiquer sur votre actualité (articles suites à des événements passés, comptes-rendus, etc).

L'agenda est automatiquement mis à jour selon les informations que vous envoyez à l'office de tourisme.

> Office du tourisme :

naucelle.tourisme@payssegali.fr

Diffusion sur site internet de l'office de tourisme (+ sur le site tourisme aveyron <https://www.tourisme-aveyron.com/fr> et sur celui de la mairie)

> Centre Social et Culturel du Pays Ségali :

accueil@cscps.fr

Diffusion sur le livret d'activité enfants/adolescents, l'agenda culturel, l'Associatif, le site internet, la page FB « sortir en Pays Ségali »

> Presse :

jacques.genieys@wanadoo.fr / 06.41.84.81.61

Diffusion presses locales - à joindre de préférence par mail

> Radio :

Totem : redaction@radiototem.fr ,

CFM <https://www.cfmradio.fr/contact> ,

Radio temps contact@radiotemps.com

.....

SOUTIEN A LA VIE ASSOCIATIVE

.....

1/ La commune vous accompagne :

- Aide dans la réalisation de supports de communication : affiches, tracts, ...
- Photocopies et impressions : copies sur papier blanc ou couleur, A4 ou A3,
- Matériel à votre service : massicot, plastifieuse, relieuse

- Mise à disposition de salles et d'équipement lien vers salles et équipement
- Conseil et accompagnement au projet

Mairie

05.65.46.70.09

mairie-cassagnes12@orange.fr

www.cassagnes-begonhes.fr

Elu référent : Hélène Blanc 06 70 39 65 80

2/ Le centre social et culturel du Pays Ségali accompagne la vie associative (adhésion année civile 26€ : <https://www.centresocialecultureldupayssegali.com/adh%C3%A9rer-au-centre-social>) grâce au :

- Prêt de matériel : gobelets réutilisables, sono, grilles d'expositions, vidéo projecteur, écran...
- La diffusion de vos manifestations via différents supports :
 - Supports papier :
 - Livret d'activités enfants/adolescents : 2800 exemplaires distribués à tous les enfants des écoles de la communauté de commune ainsi que dans les mairies, bibliothèques, crèches, lieux d'accueil collectif de mineurs.
 - L'agenda culturel : 3x/ans environ 7000 exemplaires distribués dans les boîtes aux lettres, mairies, bibliothèques, etc.
 - L'associatif : 3x/ans environ 7000 exemplaires distribués dans les boîtes aux lettres, mairies, bibliothèques, etc.
 - Supports numériques :
 - Site internet
 - Page facebook « sortir en Pays Ségali »

Centre Social et Culturel du Pays Ségali

05.65.72.29.19

35 avenue de la gare 12 800 Naucelle

cscps.accueil@orange.fr

www.centresocialecultureldupayssegali.com

.....

PROCÉDURE POUR LA CRÉATION DE VOS EVENEMENTS

.....

Avant de créer un évènement, to do list à respecter :

- Avertir la mairie de l'évènement au plus tôt, par mail (et par téléphone si vous le souhaitez)
- Précisez vos demandes en termes de besoins techniques (tables, chaises, aide manuelle, ...et les moments souhaités pour l'aide technique = par mail à mairie-cassagnes12@orange.fr + à servicestechniquecassagnes@gmail.com
- Besoins en communication (impression d'affiches, affichage sur panneau lumineux, partage événement facebook,...)